

1 CHECK YOUR FILE

(Op eigen computer)

KLEURCODE



RGB (0, 0, 0) = Graveren (oppervlakten, teksten, afbeeldingen)
-> PIXELS



RGB (255, 0, 0) = Snijden op 20% (snelle graveerlijn)
-> niet helemaal door



RGB (0, 0, 255) = Snijden op 100% (1ste snijbeweging)
-> helemaal er door voor raamopeningen, eilandjes



RGB (0, 255, 0) = Snijden op 100% (2de snijbeweging)

OPGELET : De lasercutter zal de kleuren in deze volgorde uitvoeren

IN TEKENPROGRAMMA

(Vectorworks, AutoCAD, ArchiCAD, Rhino, Sketchup , ...)

o Maak een **2D** lijntekening met **lijndikte van 0.05** of **HAIRLINE**

--> **ANDERS** wordt de tekening niet herkend door het laser programma

o **OPGELET** : **GESLOTEN** Polygonen en **GEEN** dubbele lijnen

--> **ANDERS** worden lijnen dubbel gelaserd

o Lijnen in de **JUISTE** kleuren volgens kleurcode

--> **ANDERS** wordt de tekening niet herkend door het laser programma

o Probeer het **WATERMERK** te verwijderen

=> **EXPORTEER** TEKENING ALS PDF

TIP : exporteer elke pagina **LIGGEND**, elk in een **APARTE** PDF MET **DUIDELIJK** BENAMING

WAT DE PRIJS DOET STIJGEN

o **DUBBELE LIJNEN**

--> laser gaat er 2x over --> meer verbrande randen

o **GEEN GESLOTEN VORMEN**

--> het machine verspringt van de ene lijn naar de andere
--> tijdsverspilling

o **RESOLUTIE TE HOOG STAAT**

--> machine neemt langer de tijd

o **VERSCHIL TUSSEN RODE KLEURCODE EN ZWARTE KLEURCODE**

--> **ZWART**: graveert een gevulde VERPIXELDE OPPERVLAKTE.

--> **RODE** : = snelle snijlijn waarbij een VECTORIEEL LIJN wordt gegraveerd

2 UPLOAD YOUR FILE

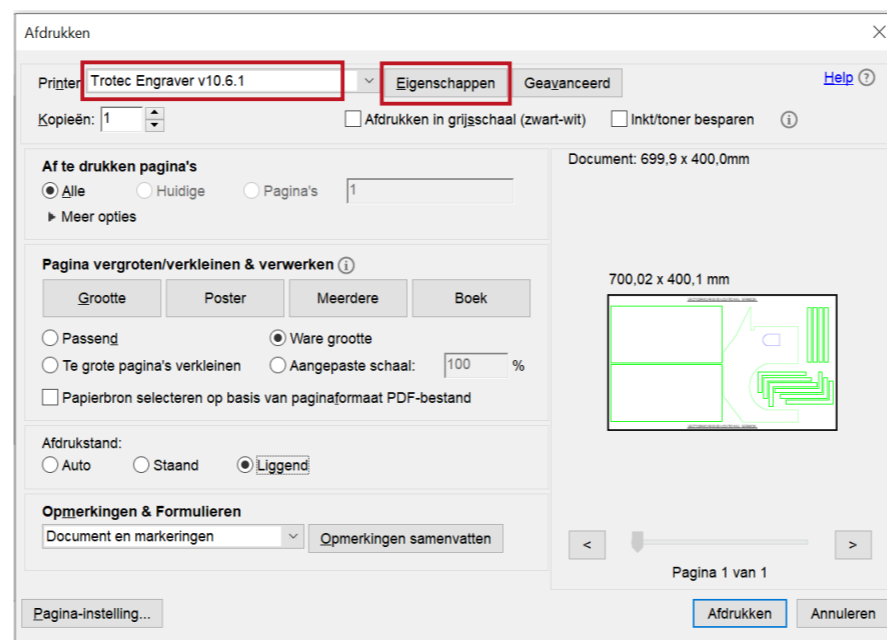
(Op computer in Atelier)

--> **SLUIT** alle voorgaande PDF-venters

o Open de PDF en druk op **AFDRUKKEN**

o Kies bij printer voor **TROTEC ENGRAVER v10.2.0**

o Klik op **EIGENSCHAPPEN**



STAP 1: Vul de gewenste afmetingen van het materiaal in

--> **STANDAARD** : **Breedte**: 700mm / **Hoogte**: 400mm (ook maximale afmetingen voor laser)

STAP 2: Kies het juiste materiaal

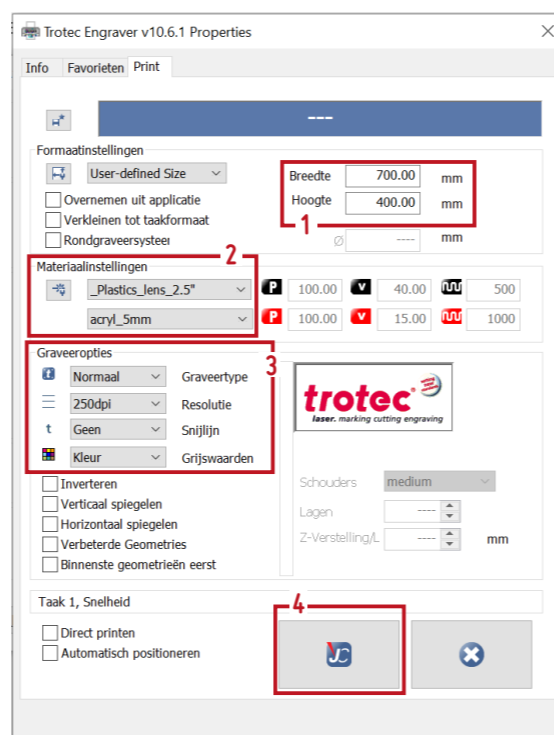
--> **Verschillend** materiaal beïnvloedt zowel de tijdsduur als de prijs.

STAP 3: Kies de **STANDAARD** EIGENSCHAPPEN

--> **Graveertype**: Normaal / **Resolutie**: 250dpi / **Snijlijn**: Geen / **Grijswaarden**: kleur

STAP 4: Bevestig via het icoon linksomderaan

GEEN ENKELE ANDERE INSTELLING AANPASSEN !!!!



OPGELET: ALTIJD CONTROLEREN !!!

Want de instellingen van voorgaande persoon worden overgenomen.

Als deze niet de standaardinstellingen waren, kan dit uw opdracht verstoren.

MATERIAALINSTELLINGEN

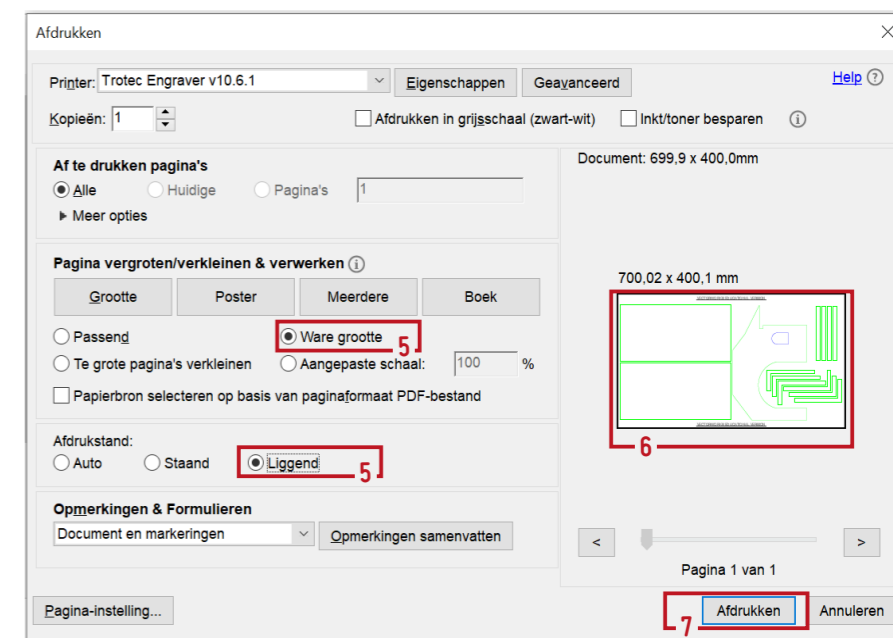
Zwaarder/dikker materiaal vergt meer tijd voor de machine om de opdracht te voltooien en resulteert in een prijsverhoging.

STAP 5: Kies voor 'WARE GROOTTE' en 'LIGGEND',

--> zorg je ervoor dat het ontwerp correct wordt geplaatst op basis van de gewenste breedte-oriëntatie van lasermachine

STAP 6: Controleer vervolgens of de tekening volledig in het veld valt

STAP 7: Klik op afdrukken



GRAVEREN VAN EEN FOTO

VOORBEREIDING

STAP 1: juiste foto kwaliteit

o Kies een afbeelding met een hoge resolutie, goede contrasten, scherpe details, duidelijke focuspunten.

o Verwijder overbodige details en drukke achtergronden

o Zet je afbeelding om naar grijs tinten.

--> Zorg ervoor dat het nog steeds genoeg contrast behoudt

STAP 2: Sla de foto in een pdf en importeer het zoals een gewone tekening

AANGEPASTE INSTELLINGEN

STAP 3: Pas de dimensies aan volgens de grootte van uw materiaal

STAP 4: Kies het juiste materiaal

STAP 5: Pas de instellingen aan voor het graveren van een foto

--> **Graveertype**: Foto geoptimaliseerd

--> **Resolutie**: minimum 333dpi

--> **Snijlijn**: Geen

--> **Grijswaarden**: Opgevraagde raster

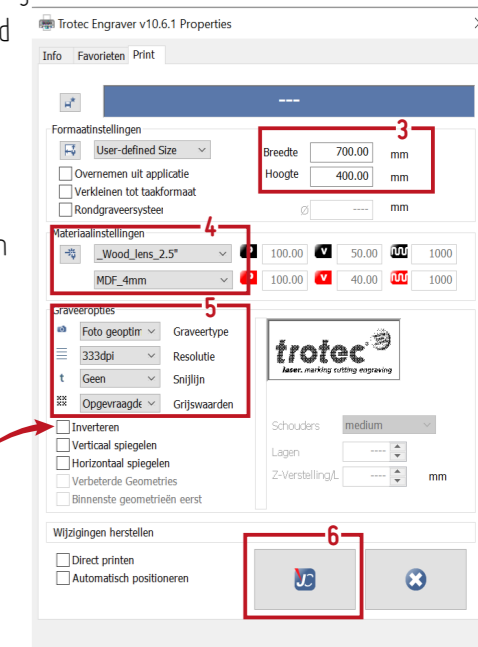
STAP 6: Bevestig via het icoon onderaan

OPGELET :

o Bij het graveren

- o op een donkerkleurig materiaal
- o op een transparant materiaal

--> de optie "INVERTEREN" aanvinken



3 CONVERT YOUR FILE

(Op computer in Atelier -> JobControl)

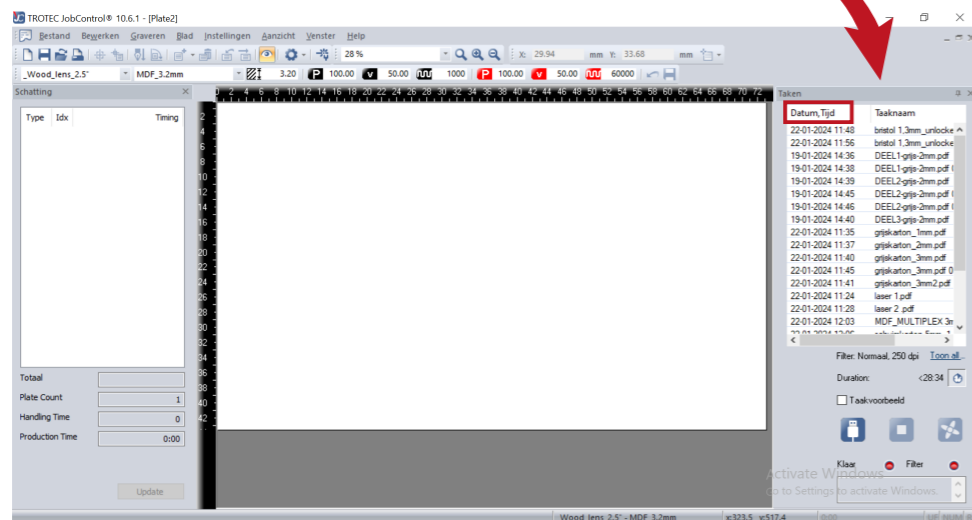
JobControl opent zich (automatisch)

--> Steeds beginnen met een blanco werkblad (Ctrl + N)

Je PDF verschijnt rechts in de wachtlijst

--> Geef je PDF een heldere naam om deze terug te vinden.

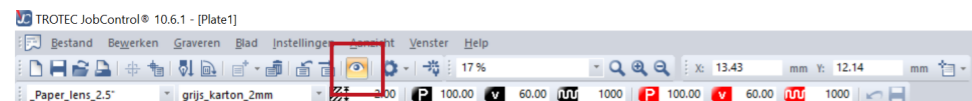
Anders, orden de lijst op Datum/tijd met de recente bovenaan.



STAP 8: Sleep je bestand van de wachtlijst in het werkveld

Indien tekening niet zichtbaar is en een zwart vlak hebt,

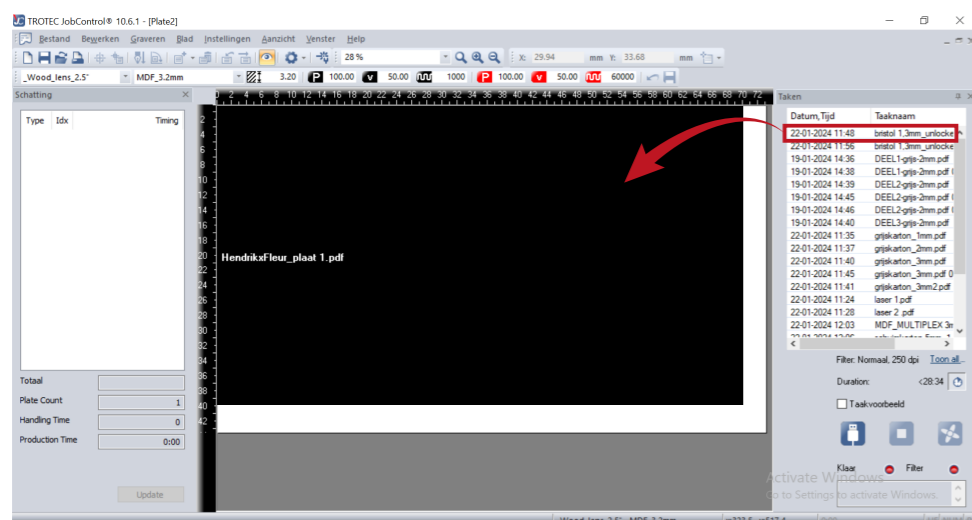
--> druk je op het OOGJE bovenaan in de menubalk



OPGELET:

- Eens ingeslept in werkveld verdwijnt deze uit de wachtlijst
- Sleep telkens één pdf-blad tegelijk naar het werkveld. Bij meerdere in de wachtrij,

--> verwijder altijd de vorige met rechtsklikken en "TAAK VERWIJDEREN" te kiezen voordat je de nieuwe erin sleept.

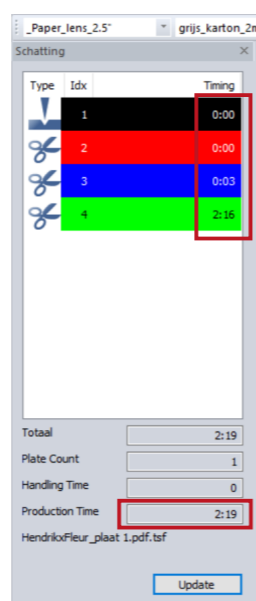
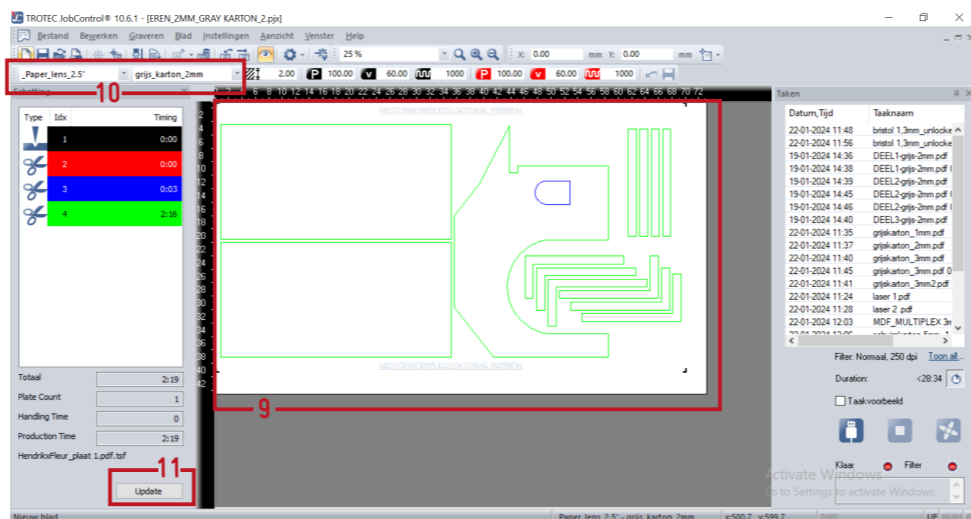


STAP 9: Eens tekening zichtbaar, positioneer hem in de LINKERBOVENHOEK van het werkveld

STAP 10: Controleer of materiaal nog klopt, indien niet, pas dit hier terug aan

STAP 11: Klik op "UPDATE"

--> DIT GEEFT EEN IDEE VAN DE CONCRETE TIJDSDUUR EN HELPT BIJ HET MAKEN VAN EEN SCHATTING VOOR DE UITEINDELIJKE PRIJS VAN JE OPRACHT.



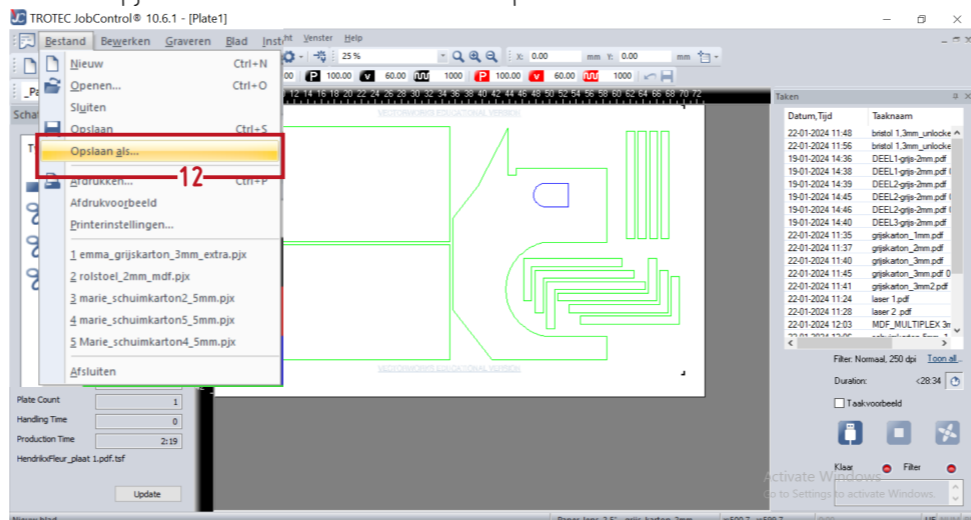
OPGELET:

- Als **TIMING** overall **0:00** aangeeft, betekent dit waarschijnlijk dat het programma de kleuren OF de dikte van de lijnen niet juist heeft herkend.
 - > terug naar eigen TEKENPROGRAMMA
 - > KLEUREN en DIKTES nakijken,
 - > nieuwe PDF aanmaken en opnieuw importeren
- Bij verandering van materiaal, steeds UPDATEN om bijgewerkte TIJDSDUUR te verkrijgen.
- Inschatting **PRIJS** = (tijdsduur) x (0,55)
 - > echter is dit maar een **INSCHATTING** en kan de **UITEINDELIJKE** prijs hierbij **VERSCHILLEN**

STAP 12: Sla het bestand op als .pjt met **OPSLAAN ALS**

(om **OVERSCHRIJVING** van het vorige bestand te voorkomen met het werken van meerdere pdf's).

STAP 13: Kies een duidelijke naam (bij voorkeur : naam_materiaal_dikte) Zet het .pjt-bestand in **APARTE** folder op een **USB-stick**



4 SUBMIT YOUR FILE

(Digitaal en rek naast computer)



Scan de QR-code en vul het **FORMULARIUM** in

OPGELET:

- Als het formulier niet juist is ingevuld met name wat betreft het benoemen van bestanden, wordt je opdracht opzij gezet en ontvang je een melding om het te corrigeren.



Lasercutten @FacArk

Via dit formulier kan je je lasercut bestanden doorgeven. Vervolgens kan je de laserbak in het werkatelier aanleveren samen met het materiaal en de USB-stick. Zorg dat je naam duidelijk op de laserbak staat.

Je kan de voortgang van je lasercut order [hier](#) opvolgen.

Laseroopdracht-involstrook, Nr./

Naam/

USB-stick/

Map/submap/

Bestandsnaam/

Aantal/keer/

Vul het invulstrookje in en leg deze ook in je laserbak. -> **PLAATS HET GEHEEL IN HET REK**



5 TRACK YOUR FILE

(Digitaal)

| Tijdstempel | Naam | E-mail | USB Stick - omschrijving | Map/submap/... | Bestandsnaam + aantal keer laseren | Materiaal | Dikte (in mm) |
|-------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|---|--------------|---------------|
| 15/02/24 | Marleen Konings | marleen.konings | UHasselt 8GB rood | Laser_Master | 1_MarleenK_brikarton_4mm x1 | Bruin karton | 4mm |
| 15/02/24 | Jan Smith | jan.smith@student.uhasselt.be | Integral 32 GB blauw | Final_Laser | 1_JanSmith_GrKarton_3mm x2 2_JanSmith_GrKarton_3mm x1 3_JanSmith_MDF_2mm x1 | Grijs Karton | 3mm |
| | | | | | | MDF | 2mm |

- GOED ONTVANGEN en BEZIG**
- KLAAR** (mag komen afhalen en betalen)
- PROBLEEM ONDERVONDEN,** --> moet eens langskomen
- HELEMAAL AFGEHANDELD** (afgehaald en betaald)

Betaling wordt bij het afhalen van je laseroopdracht met **PING PING** ter plekke verricht